

SOLICITUD DE PERMISO ESPECIAL
2023-2024 AÑO ESCOLAR
ENTREGUE ANTES DE 15 DE MAYO

(Por favor escriba toda la información claramente)

NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FECHA DE NACIMIENTO	GRADO EN 2023 - 2024	NOMBRE DE LA ESCUELA SOLICITADA	NOMBRE DE LA ESCUELA EN SU DISTRITO

Fecha de solicitud*: _____

***Si la solicitud se envía después del 15 de mayo, indique el motivo de la demora de entrega:** _____

Tutor Legal con quien reside el estudiante:

Nombre y Apellido: _____

Dirección Postal (en caso que sea distinto al domicilio real):

Dirección real:

Nro. de puerta y nombre de la calle _____ Nro. de apto _____

Nro. de puerta y nombre de la calle _____ Nro. de apto _____

Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

Ciudad _____ Estado _____ Código Postal _____

Nro. de teléfono actual: _____

Escuela en dónde el estudiante asiste o asistió más reciente: _____

Motivo de la solicitud (referencia al Reglamento JC-R):

- Cuidado de niños: los padres están empleados y el estudiante, menor de 13 años, se queda con una niñera que reside en la area de escuela donde se solicita un permiso especial. **Complete** la información al reverso de este formulario.
- Nuestro estudiante ingresará al grado 11 o 12 de una escuela secundaria o al grado 8 de una escuela intermedia o al grado 5 de una escuela primaria en la que esté actualmente inscrito y asistiendo. (Marque aquí si el estudiante asistirá a Boyd J. Michael, III Technical High School.)
- Un programa/curso específico no está disponible en la escuela de origen. Indique el programa/curso: _____
(Nota: el programa Magnet no requiere un permiso especial).
- Nos mudamos durante el año escolar 2023-2024 dentro del condado de Washington y nos gustaría que nuestro hijo complete el año escolar en su escuela actual.
- Planeamos mudarnos al área de asistencia escolar dentro de los 90 días de esta solicitud. **Adjunte** un contrato de arrendamiento o propiedad que muestre una fecha de finalización o de "mudanza".
- Los límites escolares han cambiado y nuestro estudiante está en el último año en una escuela primaria o secundaria en particular, o en los últimos dos años en una escuela secundaria en particular.
- Otra consideración de dificultad significativa. **Adjunte** una descripción y documentación de respaldo de la dificultad.
- Soy empleado de WCPS y mi lugar de trabajo está fuera de la zona de asistencia donde reside mi hijo.

AFIRMO QUE LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA ES DE HECHO Y VERDAD VÁLIDA EN ESTE MOMENTO Y NOTIFICARÉ A LA ADMINISTRACIÓN DE LA ESCUELA DE CUALQUIER CAMBIO, O ESTARÉ SUJETO A SANCIONES SIGNIFICATIVAS.

He adjuntado un comprobante de residencia fechado dentro de los 90 días de esta solicitud.

Firma del padre/tutor legal

TUTOR - POR FAVOR DEVUELVA ESTA SOLICITUD AL DIRECTOR DE LA ESCUELA SOLICITADA.

NO ESCRIBA DEBAJO DE ESTA LÍNEA: PARA USO DE LAS ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO DE WASHINGTON

Application Reviewed by:

Pupil Personnel Worker _____ Date _____ Feedback: Meets Criteria **Does Not Meet Criteria**

Comment: _____

Current school-year data:

of Excused: Absence(s) _____; Tardy _____ **# of Unexcused:** Absence(s) _____; Tardy _____

of Referrals _____; **# OSS** _____ **# of Classes:** Total _____; Passing _____ IEP: (Circle one) Yes No

Recommendation:

Principal of Receiving School _____ Date _____ Approve Deny

Comments: _____

Special Permission APPROVED / DENIED Due To _____

Student Services Department Signature _____ Date _____

Se requiere que el padre/tutor complete la información a continuación para una solicitud de cuidado de niños

INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR DE CUIDADO DE NIÑOS ANTES Y DESPUÉS DE LA ESCUELA

Nombre del proveedor de cuidado: _____

Firma del proveedor de cuidado : _____

Dirección del proveedor de cuidado: _____

Nro. de licencia de proveedor de cuidado: _____

o

Número de teléfono del proveedor: _____

Relación del proveedor de cuidado: _____

Marque con un círculo:

Antes de la escuela / Después de la escuela / Durante la noche

Marque con un círculo los días que se brinda cuidado:

L M M J V S D

Madre o tutor designado por el tribunal

Lugar de empleo

Nombre de empleador _____ Teléfono _____

Dirección de empleador _____

DÍAS DE TRABAJO: (Seleccione uno) L M M J V S D

Horas Laborales : de _____ a _____

Horas Extras: (Marque con un círculo) No Sí

En caso afirmativo, indique la cantidad/frecuencia _____

Turnos Rotativos: (Marque con un círculo) No Sí

LICENCIA DE INCAPACIDAD o MATERNIDAD:

(Marque con un círculo) No Sí

En caso afirmativo, indicar fecha aproximada de regreso _____

Padre o tutor designado por el tribunal

Lugar de empleo

Nombre de empleador _____ Teléfono _____

Dirección de empleador _____

Días de Trabajo: (Seleccione uno) L M M J V S D

Horas Laborales: de _____ a _____

Horas Extras: (Marque con un círculo) No Sí

En caso afirmativo, indique la cantidad/frecuencia _____

Turnos Rotativos: (Marque con un círculo) No Sí

LICENCIA DE INCAPACIDAD o MATERNIDAD:

(Marque con un círculo) No Sí

En caso afirmativo, indicar fecha aproximada de regreso _____

Recordatorios para padres/tutores:

- **Se recomienda a los padres/tutores que exploren las opciones de cuidado de niños en el área de asistencia de la escuela en el hogar hasta que se otorgue un permiso especial.**
- **Los residentes del condado que soliciten un cambio en su área de asistencia escolar para el próximo año escolar deben presentar una solicitud entre el 1 de abril y el 15 de mayo del año escolar actual. Para que se considere una solicitud de permiso especial después del 15 de mayo, un padre/tutor debe poder documentar que la situación familiar ha cambiado después del 15 de mayo.**
- El director hará una recomendación antes del 15 de junio. El director enviará una copia de la solicitud de permiso especial con su recomendación al Departamento de Servicios Estudiantiles.
- El Departamento de Servicios Estudiantiles enviará una notificación por escrito de la decisión al solicitante poco tiempo después.
- Las solicitudes de permiso especial pueden otorgarse si la escuela tiene la capacidad nominal local adecuada para acomodar al estudiante, y si se considera que existe una circunstancia de aprobación específica. Si se concede la solicitud, el transporte hacia y desde la escuela asignada será responsabilidad del padre/tutor.
- **Las escuelas y/o los niveles de grado pueden estar "cerrados" cuando la inscripción proyectada excede la capacidad nominal local preferida, según lo determine el Superintendente Asociado de Escuelas.** Las solicitudes de admisión a una escuela/nivel de grado considerado "cerrado" estarán sujetas a un escrutinio adicional y pueden ser denegadas incluso si se considera que existe una circunstancia de aprobación válida.
- **Si se otorga un permiso especial, es solo por un año escolar. Una nueva solicitud de permiso especial debe ser completada y enviada anualmente.**