

ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO DE WASHINGTON

PARENTVUE

Las Escuelas Públicas del Condado de Washington (WCPS, en inglés) ahora proporcionan informes provisionales y libretas de calificaciones de forma electrónica. Las instrucciones para crear y acceder a su cuenta ParentVUE se proporcionan a continuación. También se proporcionan las instrucciones para imprimir los informes provisionales y las libretas de calificaciones. Póngase en contacto con la escuela de su hijo/a si necesita ayuda.

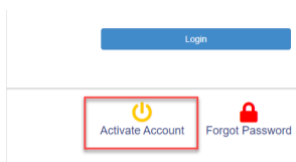
Acceso por primera vez: Cree una cuenta

1. Desde un ordenador personal, diríjase a (<https://md-washington.psv.edupoint.com>) y haga clic en **Soy padre/madre (I am a parent, en inglés)**

ParentVUE and StudentVUE Access



1. Haga clic en **Activar cuenta (Activate Account, en inglés)**.



2. Lea la declaración de privacidad y haga clic en **Acepto (I Accept, en inglés)**

Clicking I Accept means that you agree to the above Privacy Statement.



3. Introduzca su nombre y su clave de activación tal y como aparecen en la carta de la escuela y haga clic en **Continuar al paso 3 (Continue to Step 3, en inglés)**

4. Elija un nombre de usuario y una contraseña (de al menos 6 caracteres), proporcione una dirección de correo electrónico y haga clic en **Completar activación de la cuenta (Complete Account Activation, en inglés)**.

Accesos posteriores: Inicie sesión

1. En su navegador de Internet, acceda a (<https://md-washington.psv.edupoint.com>) y haga clic en **I am a parent.**

ParentVUE and StudentVUE Access



2. Introduzca su nombre de usuario y contraseña, y haga clic en **Iniciar sesión (Login, en inglés)**.

Restablecer la contraseña de padre/madre

1. Haga clic en **I am a parent.**

ParentVUE and StudentVUE Access



2. Haga clic en **¿Olvidó su contraseña? Haga clic aquí (Forgot your password? Click here, en inglés)**.

3. Introduzca la dirección de correo electrónico de padre/madre y haga clic en **Enviar correo electrónico (Send Email, en inglés)**.

Forgot Password

ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO DE WASHINGTON

PARENTVUE

Imprimir las libretas de calificaciones del nivel primario

1. Inicie sesión en el portal ParentVUE o StudentVUE con sus credenciales.



ParentVUE and StudentVUE Access



2. Seleccione **Libreta de calificaciones (Report Card, en inglés)** en las opciones del menú de la izquierda.



3. Haga clic en el enlace bajo el período de calificación correspondiente para ver un PDF de la libreta de calificaciones del/de la estudiante.

Student Grades for 2021-2022	
 Click here to view report card for Marking Period 1	 Click here to view report card for Marking Period 2
MP1	MP2

** Tenga en cuenta que las libretas de calificaciones sólo están disponibles para los/las estudiantes en los grados que van desde jardín de infantes hasta 5to grado.

Imprimir las libretas de calificaciones del nivel secundario

1. Inicie sesión en el portal ParentVUE o StudentVUE con sus credenciales.

ParentVUE and StudentVUE Access

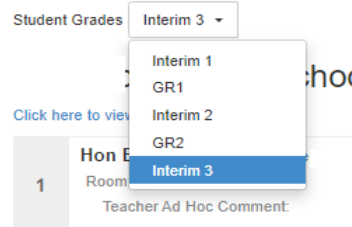


2. Seleccione **Libreta de calificaciones (Report Card, en inglés)** en las opciones del menú de la izquierda:



3. Utilice el menú desplegable para elegir el período de calificación que desea ver.

REPORT CARD



4. Una vez elegido el período de calificación, aparecerá una opción para ver la libreta de calificaciones. Puede hacer clic en este enlace para ver la libreta de calificaciones del/de la estudiante, o el informe provisional, en un PDF

Student Grades **GR2**

High School

[Click here to view report card for GR2](#)